



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

EDITAL
(EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL)

Edital Pregão Eletrônico nº. 16/2017
Processo Administrativo nº 3754/2017 - ALMOXARIFADO
REGISTRO DE PREÇO PARA PROVÁVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, CONFORME
ESPECIFICAÇÃO NO TERMO DE REFERÊNCIA(ANEXO I).

Tipo de licitação: Menor preço por lote/item

A SETEC - SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço , objetivando a aquisição do(s) produto(s)/serviço(s) descritos no Item I – OBJETO deste Edital, a qual será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/1993, demais normas complementares e disposições deste instrumento.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

O sistema utilizado "Registro de Preços " está em conformidade com o Decreto Federal 7892/13, e Decreto Municipal N. 11.447/94.

A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no site do Banco do Brasil S.A., www.bb.com.br, opção Licitações, ou diretamente em www.licitacoes-e.com.br.

INÍCIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: às 08:00 horas do dia 07/11/2017

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09:00 horas do dia 08/11/2017

/INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:30 horas do dia 08/11/2017.

Para fins deste edital, considera-se horas úteis aquelas compreendidas entre as 9h00 as 16h30.

TEMPO DE DISPUTA: Tempo mínimo de 5 (cinco) minutos, acrescido do tempo aleatório, de até 30 (trinta) minutos, determinado pelo sistema.

I – OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto **Registro de preços** para eventuais aquisições de **MATERIAL DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA** destinado ao uso no Serviço Funerário Municipal conforme características expressas no Anexo I - Termo de Referência e nas condições contidas neste instrumento convocatório, em atendimento ao protocolo N. 3754/2017. **"Sendo esta licitação pelo critério de menor preço global por lote/item com fixação dos preços máximos do Anexo X,**

1.2. As quantidades estimadas constam do Anexo I – Termo de Referência.

1.3. A detentora da Ata atenderá eventuais pedidos de compras cujos objetos, somados, podem atingir, no máximo, as quantidades estimadas constantes no anexo I – Termo de Referência.



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

- 1.4. A Ata de Registro de Preços vigorará por um período de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura.
1.4.1. O sistema de Registro de Preços foi adotado nesta licitação em razão das necessidades de contratações freqüentes, é compra fracionada.

II - DO PROCEDIMENTO

- 2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.
- 2.2. O certame será realizado através da utilização da opção “Licitações”, do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A., conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre o BANCO DO BRASIL S/A e a SETEC - SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS.
- 2.3. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Para fins de participação na licitação, ficam adotadas as seguintes definições:

a) Cota exclusiva para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Cooperativa (COOP): destinada exclusivamente à Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa (COOP), nos termos do inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, com valor total até R\$ 80.000,00;

c) Poderão participar exclusivamente Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) qualificadas como tais, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

3.2. Poderão participar deste Pregão, as empresas que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos.

3.3. As empresas participantes deverão ter logística para entrega no município de Campinas do(s) produto(s) no prazo estabelecido em edital.

3.4. Além das vedações estabelecidas pelo artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93, não será permitida a participação de empresas, quando:

3.4.1. Direta ou indiretamente, tenham dirigentes pertencentes ao quadro de funcionários da Prefeitura Municipal de Campinas e suas Autarquias;

3.4.2. estiverem, na data fixada para abertura da sessão pública:

- a) Cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;
- c) Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98;
- d) Declaradas inidôneas por ato do Poder Público e não reabilitadas.



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

e) sob processo de concordata, recuperação judicial ou falência; Na hipótese da proponente estar em recuperação judicial, possibilita-se a participação, desde que apresente Plano de Recuperação Homologado pelo juízo competente em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico financeira;

3.4.3. Empresas com falência decretada ou concordatária;

3.4.4. Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.5. Para comprovação das situações previstas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do subitem 3.4.2, o Pregoeiro, poderá efetuar consulta via internet, através de link na página institucional do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE/SP) <http://www4.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>, onde consta a relação de órgãos ou entidades que estão proibidos de receber novos auxílios, subvenções ou contribuições do poder público – do Estado ou municípios - até regularizarem suas pendências perante o TCE/SP.

IV - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no País.

4.2. O credenciamento da licitante vencedora e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.3. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

4.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A., ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subseqüente encaminhamento da proposta de preços e declaração concordando com os termos do edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.7. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE CAMPINAS**

SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

V - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.1.1. Não será admitida a desistência de proposta ou de lance após o início da fase de lances.

5.1.2. EXCEPCIONALMENTE, após o ENCERRAMENTO da fase de lances, poderá ser acatado o pedido de desistência da proposta, em razão de motivo justo e devidamente comprovado pelo licitante, decorrente de fato superveniente, desde que formalizado por escrito, apensado aos autos e aceito pelo Pregoeiro.

5.2. As propostas serão recebidas até a data e o horário previsto. Após, ocorrerá a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

5.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado pela licitante.

5.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.5. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

5.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.6.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica no site divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.7. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.8. Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.9. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.10. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.



VI - DA PROPOSTA

6.1. A **proposta da licitante vencedora** deverá obedecer aos seguintes critérios:

6.1.1. A proposta deverá ser apresentada em papel oficial da empresa proponente, em uma única via, com valores expressos em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada. Deverá estar em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras, borrões ou entrelinhas ou ressalvas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou Procurador, conforme modelo no Anexo II - Proposta Comercial, parte integrante deste edital;

6.1.2. Excepcionalmente, nos casos em que o valor unitário for inferior a um real, poderão ser aceitas propostas com quatro casas decimais;

6.1.3. **O licitante arrematante, deverá apresentar, junto com a documentação solicitada no Edital, no prazo de 3 (três) dias úteis após a solicitação do pregoeiro, amostra dos materiais ofertados a fim de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I).**

6.2. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

6.3. É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Pregoeiro, o que será registrado em ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

6.4. Os preços apresentados incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, despesas administrativas, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucros, despesas, acessórios e encargos, inclusive tributários, incidentes sobre a proposta, quando não incorporados ao preço oferecido e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos.

6.5. No caso de discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerá o unitário.

6.6. Serão **DECLASSIFICADAS** e rejeitadas as propostas que:

6.6.1. Não atenderem as exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

6.6.2. Sejam incompletas, isto é, forem omissas ou vagas e não contenham informação(s) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do(s) produto(s)/serviço(s) licitado(s), bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar ou impedir o julgamento;

6.6.3. Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação aos requisitos estabelecidos neste edital;

6.6.4. Forem apresentadas com borrões, rasuras, entrelinhas, emendas, ressalvas e com cotações alternativas;

6.6.5. Apresentarem preço pelo(s) Lote(s)/Item(s) excessivos, ou seja, superiores aos estimados pela SETEC, considerando seus lotes/itens ou manifestadamente inexequíveis;

6.6.5.1. Havendo propostas com valores considerados inexequíveis, o Pregoeiro poderá solicitar a qualquer momento a composição de preços unitários de serviços e/ou materiais/equipamentos, bem como as demais



PREFEITURA MUNICIPAL
DE CAMPINAS

SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

justificativas da capacidade de fornecimento do produto, através de documentação que comprove que o preço ofertado pela licitante é coerente com o mercado.

6.7. A SETEC é considerada consumidor final, sendo que a licitante deverá obedecer ao fixado no art. 155, VII, b, da Constituição Federal de 1988.

VII - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

7.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO pelo LOTE/ITEM respeitando o valor máximo por item conforme planilha de cotação**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital. **e observados os valores individuais e por item, de forma a impedir eventual “jogo de planilhas”**.

7.2. O Pregoeiro anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.4. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 7.2 e 7.3 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

VIII - DO JULGAMENTO

8.1. Será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que, atendidas as especificações contidas no edital e seus anexos, apresentar(em) **menor preço pelo lote/item respeitando o valor máximo por item conforme planilha de cotação**, observados os valores individuais e por item de forma a impedir eventual “jogo de planilhas”, referente ao(s) produto(s)/serviço(s) objeto do presente certame

IX - DA HABILITAÇÃO

9.1. A(s) licitante(s) vencedora(as) deverá(ão) ter em mãos, quando do término da sessão, a Proposta Comercial ajustada ao valor final ofertado após a fase de lances ou após negociação, juntamente com os documentos necessários conforme item 9.3 do presente edital, que serão imediatamente encaminhados ao Pregoeiro no prazo máximo de 04 (quatro) horas úteis contadas a partir do final da sessão de lances, por meio do e-mail colsetec@setec.sp.gov.br.

9.1.1. Os documentos originais ou cópias autenticadas por meio de cartório competente deverão ser apresentados no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da sessão de lances na Área de Licitações, na Sede da SETEC, na Praça Voluntários de 32 S/N. Bairro Ponte Preta, Campinas/SP, CEP 13041-900, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis. É de inteira responsabilidade da licitante o cumprimento do prazo de entrega da documentação, inclusive via correios.



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

9.2. Se a licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, e procederá conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

9.3. Os documentos de habilitação serão os seguintes:

9.3.1. Habilitação Jurídica

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, **cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado**, consistirá em:

9.3.1.1. Para Empresa Individual: Registro Comercial.

9.3.1.2. Para Sociedade Comercial (Sociedades Empresárias em geral): Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Empresas Comerciais e de Sociedade por ações, acompanhado de documentos de seus administradores. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de diretoria em exercício. Registro Comercial, no caso de Empresa Individual.

9.3.1.3. Para Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A): ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício.

9.3.1.4. Para Sociedade Civil (Sociedade Simples): Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

9.3.1.5. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País: Decreto de autorização e ato de registro e autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.3.1.6. Para Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, participando do certame nesta condição, apresentar, juntamente com o seu ato constitutivo, a comprovação adicional de situação de ME ou EPP.

9.3.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:

9.3.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

9.3.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e relativa à Seguridade Social – INSS, que deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, com base na Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via Internet.

9.3.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (regularidade fiscal – ICM, ICMS) que deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado.

9.3.2.4. Prova de regularidade Municipal (Tributos Mobiliários) do domicílio ou sede da licitante;



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

9.3.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via Internet.

A documentação relativa à Regularidade Trabalhista consistirá em:

9.3.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, emitida através do site do Tribunal Superior do Trabalho, no seguinte endereço: <http://www.tst.jus.br/certidao>. (CNDT)

9.3.2.7. Declaração da licitante de que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação..

9.3.2.8. Após a realização dos procedimentos relativos ao julgamento e ordenação das propostas, o Pregoeiro verificará a regularidade do cadastro da proponente vencedora.

9.3.2.9. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o(s) licitante(s) será(ão) declarado(s) vencedor(es), sendo adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento pela autoridade competente.

9.3.2.10. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

Nota 01: As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 120 (cento e vinte) dias da data de emissão.

9.3.3. Qualificação Técnica

9.3.3.1. Atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado ou identificado com o carimbo padronizado do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), comprovando que a licitante forneceu o(s) produto(s)/serviço(s) de natureza igual ou similar ao objeto da licitação, **com o percentual de no mínimo 50% (cinquenta por cento) nos termos da Súmula N. 24 do TC-SP.**

9.3.4. Qualificação Econômico-Financeira

De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, as licitantes deverão apresentar:

9.3.4.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial e de extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 06 (seis) meses da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

9.3.4.2. Demonstrações contábeis do último exercício social, compreendendo o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício, extraídas do livro Diário, já registrado no órgão competente, acompanhadas com os respectivos termos de abertura e encerramento, devidamente subscritas pelo representante legal da empresa e pelo contabilista com registro profissional regular no CRC.

a) Em se tratando de Sociedades Anônimas a apresentação da publicação do balanço no Diário Oficial não exime a proponente da obrigação de apresentar o balanço, juntamente com os termos de abertura e encerramento conforme descritos no subitem 9.3.4.2.



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

b) A apresentação do protocolo (recibo de entrega de livro digital) do Sistema Público de Escrituração Digital (Sped) atende a exigência do item 9.3.4.2.

c) É vedada a apresentação de balancetes ou balanços intermediários (encerrados fora do exercício social da empresa).

9.3.4.2.1. As Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), ainda que sejam enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar Demonstrações contábeis do último exercício social, compreendendo o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício, extraídas do livro Diário, já registrado no órgão competente, acompanhadas com os respectivos termos de abertura e encerramento, devidamente subscritas pelo representante legal da empresa e pelo contabilista com registro profissional regular no CRC.

9.3.4.2.2. As sociedades constituídas há menos de 12 (doze) meses, no exercício social em curso, deverão apresentar o Balanço de Abertura.

9.3.4.2.3. Comprovação de boa situação financeira da licitante, baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) maiores ou iguais a 1,00 (\geq a um inteiro), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

9.3.4.2.3.1. As empresas que apresentarem resultado menor que 1 (um), em qualquer dos índices previstos acima (Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral), quando de suas habilitações, deverão comprovar capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, conforme preceituam os parágrafos 2º e 3º do art. 31, da Lei nº. 8.666/93.

9.3.5. Documentação Complementar:

9.3.5.1. **Declaração expressa e sob as penas da lei**, conforme modelo constante do Anexo III.

9.3.5.2. **Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte**, conforme Anexo IV, se for o caso. A não apresentação desta declaração ensejará a preclusão do exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06.

9.3.5.3. **Declaração a que se refere o Art. 4º, da IN 1.234 de 11.01.2012 (Simples Nacional)**, conforme modelo constante do Anexo V.

9.3.5.4. **Folha de dados para elaboração da ata de registro de preços**, conforme Anexo IX.



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

9.3.6. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

9.3.7. Havendo recurso, o pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade máxima competente a decisão em grau final.

9.3.8. Em caso de a licitante vencedora não enviar a documentação de habilitação à SETEC após a sessão de disputa de preços, ela será automaticamente desclassificada.

9.3.8.1. Se a documentação for enviada incorretamente, ou seja: incompleta; fora do prazo de validade; fora do prazo do envio oficial (não será considerada a data da postagem) ou sem autenticação; poderão ser aplicadas as mesmas penalidades previstas no item 9.3.8.

9.3.9. O Pregoeiro disponibilizará no site www.setec.sp.gov.br, a proposta comercial e os demais documentos enviados pela empresa primeira classificada, para consultas dos interessados, no momento em que esta for declarada vencedora.

X. DAS DISPOSIÇÕES REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO

10.1. Os documentos exigidos deverão, preferencialmente, ser relacionados, separados, colecionados e numerados na ordem estabelecida neste Edital;

10.2. Os documentos necessários à habilitação, juntamente com a proposta comercial final deverão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por Cartório competente, ou ainda, mediante publicação em órgão de Imprensa Oficial. Documentos em cópias simples não serão aceitos, exceto aqueles expressamente descritos neste Edital.

10.2.1. Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio.

10.3. Os documentos referentes às certidões negativas de débitos emitidos via Internet e a certidão emitida no terminal do posto do INSS estarão sujeitos à confirmação nos endereços neles indicados, atendendo à legislação vigente e normas do órgão expedidor, conforme consignado no corpo de tais documentos;

10.4. Os documentos que não tenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em lei ou neste Edital, devem ter sido expedidos no máximo até 120 (cento e vinte) dias anteriores à data da sessão de disputa de preços do pregão em epígrafe.

10.5. Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

10.5.1. No caso de procurador, deverá ser apresentada a devida Procuração específica, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para representar a licitante.

10.6. Os documentos emitidos via Internet poderão ser conferidos pela Equipe de Apoio.

10.7. Em nenhuma hipótese serão aceitos protocolos ou documentos com prazo de validade vencido;



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

10.8. Na hipótese de a licitante não possuir certidões negativas de débitos (em qualquer esfera de governo), serão aceitas:

10.8.1. Certidão Positiva de Débito (CPD) com efeito de negativa;

10.8.2. Certidão Positiva de Débito (CPD) com comprovação de suspensão da exigibilidade por decisão judicial;

10.9. No caso de microempresas e empresas de pequeno porte estas deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição.

10.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a microempresa ou empresa de pequeno porte for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da SETEC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.9.2. A não comprovação da regularidade fiscal consoante o disposto no item anterior implicará na decadência do direito à assinatura da ata de registro de preços e eventual contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666, de 21/06/1993, sendo facultado à SETEC convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata de registro de preços, ou revogar a licitação.

XI. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

11.1. DA IMPUGNAÇÃO

11.1.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do Edital de Licitação perante a SETEC no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, nos termos do art. 8º do Decreto Municipal nº. 14.218, de 30/01/2003, c/c art. 1º do Decreto Municipal nº 14.602/2004.

11.1.2. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis.

11.1.3. Acolhida a impugnação ao ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.1.4. A apresentação de impugnação após o prazo estipulado no subitem anterior não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento de mera informação.

11.1.5. Admite-se impugnação enviada por intermédio de e-mail colsetec@setec.sp.gov.br, ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original na Área de protocolo da SETEC, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

11.2. DOS RECURSOS

11.2.1. Declarado o vencedor, a intenção de interpor recurso somente poderá ser promovida pelo licitante via Sistema. O Sistema aceitará a intenção da licitante em interpor recurso nas **24 (vinte e quatro)** horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor. A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso naquele período.

11.2.2. O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

11.2.3. O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

11.2.4. A falta de manifestação da licitante de interpor recurso, conforme estabelecido no subitem 11.2.1. importará na decadência do direito de recurso.

11.2.5. Havendo interposição de recurso, a licitante terá 03 (três) dias úteis para apresentação dos memoriais contendo as razões de recurso. Os demais proponentes serão intimados para querendo apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no endereço da SETEC.

11.2.6. As razões e as contrarrazões serão oferecidas por meio eletrônico no sítio do sistema, nos termos do art. 7º, XVI, do Decreto municipal nº 14.356/03 c/c art. 1º do Decreto municipal nº 14.602/04.

11.2.6.1. Caso a empresa só solicite vistas ao processo, não serão concedidas cópias reprográficas.

11.2.6.2. As cópias reprográficas somente serão fornecidas mediante o pagamento dos emolumentos devidos, a serem recolhidos na Tesouraria da SETEC.

11.2.6.3. Admite-se que a licitante fotografe as folhas de seu interesse.

11.2.6.4. A solicitação será agendada e acompanhada pela área de licitações através dos fones (19) 3734-6138 ou ainda, pelo e-mail colsetec@setec.sp.gov.br.

11.2.7. Caso não haja a manifestação de interpor recurso, o pregoeiro poderá adjudicar o objeto do certame à empresa vencedora e encaminhar o processo para a homologação pela autoridade superior.

XII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. O objeto deste pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

12.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior homologará os procedimentos licitatórios.

XIII – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO

13.1. O objeto da presente licitação deverá ser executado conforme especificações constantes no presente Edital e seus anexos, no prazo estipulado e observando o seguinte:

13.1.1. A SETEC - SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS convocará a vencedora para, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços - Anexo VI.

13.1.2. O prazo para a assinatura da ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela SETEC, sob pena de decair do direito à assinatura da ata e a eventual contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e legislação.



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

13.1.3. No ato da assinatura, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a. Procuração ou contrato social;
- b. Cédula de identificação.

13.1.4. Sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis quando a empresa vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar a ata, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação e as mesmas condições propostas pela primeira colocada.

13.1.5. Será incluído na respectiva ata de registro de preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na seqüência da classificação do certame, nos termos do Inciso II do Artigo 11 do Decreto Federal nº 7.892/2013;

13.1.5.1. O registro a que se refere o subitem 13.1.5 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto Federal nº 7.892/2013.

13.1.6. Como condição para atender eventuais pedidos de compras, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

13.1.7. A execução do objeto será efetuada mediante expedição, pela SETEC - SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS, do "Pedido de Compra", cujo modelo constitui o Anexo VII.

13.1.8. Os **pedidos deverão ser feitos pelo setor competente a partir do 15º dia até o 19º dia do mês corrente**, devendo a FORNECEDORA efetuar as **entregas na segunda quinzena do mês corrente**, logo após a formalização do pedido, sendo estas previamente agendadas com o gestor, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:30 horas, de segunda à sexta-feira exceto feriados e pontos facultativos, no **ALMOXARIFADO da Autarquia**, na Praça Voluntários de 32 S/N., Bairro Ponte Preta, Campinas/SP.

13.1.9. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a executar o objeto ofertado, nas quantidades indicadas pela SETEC em cada Pedido de Compra, até que a soma das quantidades solicitadas nos pedidos de compra totalizem a quantidade dos materiais registrados na ata.

13.1.10. A SETEC - SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS não está obrigada a contratar uma quantidade mínima do objeto, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da contratação, desde que dentro do período de validade da Ata, disposto no item 1.4.

13.1.11. Os quantitativos totais expressos no Anexo I – Termo de Referência são estimados e representam as previsões da SETEC para as compras durante o prazo de 12 (doze) meses. As quantidades a serem entregues serão solicitadas pelo **Almoxarifado** de acordo com as necessidades da autarquia, ficando a signatária da Ata ciente que os pedidos serão efetuados de **forma fracionada**.

13.1.12. A existência do preço registrado não obriga a SETEC a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

13.1.13. A SETEC poderá realizar pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

praticados pela detentora da ata de preços. Verificando a necessidade de revisar o preço registrado, em decorrência de eventual alteração dos praticados no mercado, caberá à SETEC convocar o detentor de Ata para negociar o novo valor.

13.1.14. A licitante vencedora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o produto que estiver em desacordo com as exigências do edital e/ou apresentar defeitos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, após comunicação da SETEC, feita via ofício ou e-mail, sem nenhum ônus para autarquia.

13.1.15. As empresas participantes deverão dispor de logística para promover a(s) entrega do(s) produto(s)/serviço(s) no município de Campinas, dentro do prazo estabelecido em edital.

XIV – DO CANCELAMENTO E OU SUSPENSÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e no artigo 16 do Decreto Municipal nº 11.447 de 31 de janeiro de 1994.

14.2 Constituem motivos para a suspensão da Ata de Registro dos Preços as situações referidas no artigo 17 do Decreto Municipal nº 11.447 de 31 de janeiro de 1994.

XV - DO REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

15.2.1. O preço registrado na ata de registro de preços será fixo e irrevogável, exceto quando houver eventual redução dos preços praticados no mercado ou quando houver fato imperioso e superveniente que eleve o custo dos serviços ou bens registrados.

15.2.1.1. Na hipótese de solicitação de revisão de preço(s), o fornecedor deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos e documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de materiais e/ou matérias primas, etc.), que comprovem que o atendimento dos pedidos de compras tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

15.2.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

XVI – DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO E DO FATURAMENTO

16.1. As condições de contratação estão descritas neste edital, no Termo de Referência (Anexo I) e no Anexo VII – Modelo do Pedido de Compra.

16.2. Os pedidos deverão ser entregues no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:30 horas, de segunda à sexta-feira exceto feriados e pontos facultativos, no **Almoxarifado da Autarquia**, localizada na Praça Voluntários de 32, S/N., Bairro Ponte Preta – Campinas/SP.



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

16.3. Do faturamento:

16.3.1. A FORNECEDORA deverá emitir nota fiscal/fatura em moeda nacional (real), correspondente ao fornecimento do(s) produto(s)/serviço(s).

16.3.2. A nota fiscal/fatura deverá constar:

a) Necessariamente: a razão social e o endereço completo da SETEC, a descrição detalhada e os valores unitários e totais do(s) produto(s)/serviço(s);

b) Preferencialmente: a identificação do número do processo licitatório que deu origem à contratação, número da Ata de registro de Preços e o número do Pedido de Compra.

16.3.2.1 A nota fiscal em sua via original deverá ser entregue para a SETEC no endereço: Praça Voluntários de 32 S/N., Bairro PONTE PRETA, Campinas/SP. – CEP: 13041-900;

16.3.2.1.2. **Para as notas fiscais emitidas eletronicamente, as mesmas deverão ser encaminhadas para o email: almoxarifado@setec.sp.gov.br com cópia para difin@setec.sp.gov.br.**

16.3.3. A SETEC terá 05 (cinco) dias úteis a contar da apresentação da nota fiscal/fatura, para aceitá-la ou rejeitá-la.

16.3.4. A nota fiscal/fatura não aprovada será devolvida para as correções necessárias, com as informações que motivaram a sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento, a partir da data de sua reapresentação com as correções.

16.3.4.1. A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a FORNECEDORA interrompa o fornecimento e/ou a execução do serviço.

XVII – DO PAGAMENTO

17.3.1. Os pagamentos referente aos produtos serão efetuados no prazo de 30(trinta) dias a partir da entrega efetiva dos produtos na Autarquia e do recebimento da nota/fiscal fatura, após ser conferida, aceita e processada pela autoridade Gestora da Ata, ou seja, **Sr. Celso Luiz Fonseca**.

17.3.2. Os pagamentos serão efetuados através de boleto ou em depósito na conta corrente da FORNECEDORA, conforme informações prestadas em sua Proposta Comercial.

17.3.3. A **SETEC** deduzirá quaisquer valores faturados indevidamente.

17.3.4. Se por qualquer motivo a **SETEC** rejeitar os materiais entregues, o atestado de recebimento e/ou aceite previsto no item 17.3.1 será dado apenas quando da nova entrega, o que, conseqüentemente, provocará a prorrogação da data de realização do pagamento da respectiva nota fiscal/fatura, sem qualquer ônus adicional para a **SETEC**.

17.3.5. Caso ocorra atraso em qualquer pagamento à FORNECEDORA, o valor poderá ser atualizado "pro rata die", de acordo com a variação do IGP-DI (Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna) da Fundação Getúlio Vargas, ou outro índice a ser fixado pelo Governo.



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

17.3.6. Para fins deste Edital, não se aplica o artigo 40, XIV, "d", parte final da Lei 8.666/93, já que esta Autarquia não faz pagamentos antecipados.

XVIII – DAS PENALIDADES

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

18.1.1 - não assinar o termo de contrato ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

18.1.2 - apresentar documentação falsa;

18.1.3 - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

18.1.4 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.1.5 - não manter a proposta;

18.1.6 - cometer fraude fiscal;

18.1.7 - inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

18.1.8 - comportar-se de modo inidôneo;

18.1.8.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.2. No caso de ocorrência de qualquer infração administrativa prevista no item 18.1, o licitante/adjudicatário se sujeitará ao pagamento da multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta, bem como à suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pública, pelo prazo de até cinco anos, conforme artigo 7º da Lei nº.10.520, de 17 de Julho de 2002.

XIX – DO VALOR ESTIMADO

19.1. O valor global estimado para este pregão é de **R\$ 53.709,27(Cinquenta e três mil, setecentos e nove reais e vinte e sete centavos)**. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de dotação orçamentária própria, codificadas sob 01 04 122 3069 4234 33 90 30, suplementada se necessário.

XX - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Os esclarecimentos necessários acerca do presente Edital poderão ser obtidos através de solicitação por email – colsetec@setec.sp.gov.br ou por escrito à Comissão de Licitações na Praça Voluntários de 32 S/N, Bairro Ponte Preta, Campinas/SP. – CEP: 13041-900, **até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**.

20.1.1. Em hipótese alguma serão passadas informações por telefone ou qualquer outra via que não oficial;

20.1.2. Toda e qualquer informação que, à luz dos diplomas legais que regem esta licitação, possam influenciar a elaboração das propostas ou a apresentação dos documentos de habilitação será amplamente divulgada e levada ao conhecimento de todos os licitantes simultaneamente;

20.1.3. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo Pregoeiro em conjunto com a área de licitações da SETEC.

20.1.4. Em caso de não solicitação de esclarecimentos e informações pelas licitantes, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo posteriormente o direito a qualquer reclamação.



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

20.1.5. As respostas aos esclarecimentos e impugnações solicitados serão disponibilizadas no site: www.licitacoes-e.com.br.

20.2. Os recursos admissíveis deverão ser feitos por escrito, dirigidos à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido na forma e nos prazos previstos no artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores;

20.3. SETEC - Serviços Técnicos Gerais, poderá a qualquer tempo, motivadamente, revogar ou anular, total ou parcialmente a presente licitação, e desclassificar qualquer proposta ou todas elas, obedecendo ao disposto nos artigos 48 e 49 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

20.4. Fica eleito o foro da Comarca de Campinas/SP, com a renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir questões referentes a presente licitação.

20.5. É facultada ao Pregoeiro ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.6. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame licitatório.

XXI - ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

21.1. Anexo I - Termo de Referência.

21.2. Anexo II - Modelo de Proposta Comercial.

21.3. Anexo III - Modelo de Declaração

21.4. Anexo IV – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte.

21.5. Anexo V – Modelo de Declaração a que se refere o Art. 4º, da IN 1.234 de 11.01.2012 (Simples Nacional)

21.6. Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços

21.7. Anexo VII – Modelo de Pedido de Compra

21.8. Anexo VIII - Termo de Ciência e Notificação

21.9. Anexo IX - Folha de Dados para a elaboração da Ata de Registro de Preços

21.10. Anexo X - Planilha de Cotações.

21.11. Anexo XII - Check List do Edital de Licitação (para auxílio das licitantes)

Campinas, 11 de Outubro de 2017.

Arnaldo Salvetti Palacio Junior
Presidente da SETEC



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

ANEXO I - PREGÃO N. 16/2017

Termo de Referência

1. OBJETO

1.1 A Presente licitação tem por objeto a aquisição de Material de Consumo, **Material de Expediente**, a fim de atender às necessidades da Autarquia – Setec Serviços Técnicos Gerais.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 O registro de preços dos materiais deste termo visa garantir o pronto atendimento de necessidades decorrentes dos diversos setores da Autarquia no abastecimento de Material de Expediente.

2.2 As quantidades relacionadas visam à manutenção dos materiais respectivos durante o período de 12 (doze) meses, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques, pelo que o registro de preços mostra-se como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício.

2.3 A solicitação foi elaborada a partir das necessidades da Autarquia.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO, UNIDADE, ESTIMADO QUANTIDADE TOTAL

Item	Descrição / Especificação	S.I.M.	Medida	Qdade
01	Almofada P/ Carimbo Azul: Almofada para carimbo nº3, Almofada com tecido de longa duração em estojo plástico, tipo entintada, composição água, glicóis, resina e corantes, na cor azul, comprimento 12 cm x largura 9 cm.	54421	Unidade	8
02	Almofada P/ Carimbo Preta: Almofada para carimbo nº3, Almofada com tecido de longa duração em estojo plástico, tipo entintada, composição água, glicóis, resina e corantes, na cor preta, comprimento 12 cm x largura 9 cm.	55333	Unidade	8
03	Almofada P/ Carimbo Vermelha: Almofada para carimbo nº3, Almofada com tecido de longa duração em estojo plástico, tipo entintada, composição água, glicóis, resina e corantes, na cor vermelha, comprimento 12 cm x largura 9 cm.	55334	Unidade	8
04	Apoio ergonômico p/ Pés: Apoio ergonômico para os pés em madeira ou plástico resistente com tampo inclinável caixa com 01 unidade.	55355	Unidade	12
05	Apoio ergonômico p/ Punho: Apoio ergonômico para os punhos, para digitação, em gel ou outro material macio caixa com 01 unidade.	59100	Unidade	24
06	Apontador p/ Lápis: Apontador para lápis, material plástico, tipo escolar cor variada, tamanho médio, quantidade de furos 1, com suporte para lixo.	54422	Unidade	48
07	Bloco Recado Pequeno: Bloco de recados pequeno, material papel, cor amarelo, 51 x 38 mm, tipo removível, auto-adesivo.	54423	Bloco	240
08	Bloco Recado Grande: Bloco de recados grande, material papel, cor amarelo, 102 x 76 mm, tipo removível, auto-adesivo.	54424	Bloco	240
09	Bobina Calculadora 30 x 57: Bobina de papel para calculadora/PDV, medida 30 x 57.	54426	Unidade	180
10	Bobina Calculadora 30 x 69: Bobina de papel para calculadora/ PDV, medida 30 x 69.	54425	Unidade	90



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

11	Bobina p/ Fax: Bobina para fax, papel termosensível medindo 216 mm x 30 m.	54427	Unidade	24
12	Borracha Branca: Borracha Branca apagadora de escrita, material borracha, comprimento 60 mm, largura 25 mm, altura 9 mm, tipo macia.	54429	Unidade	100
13	Caderno universitário flexível formato 275 x 200 mm com 100 folhas ou mais.	54431	Unidade	28
14	Caixa de Arquivo: Caixa Bank Box – caixa de arquivo, material papelão.	54432	Unidade	600
15	Caneta Esferográfica escrita media Azul: Caneta esferográfica, escrita média nas cores azul com corpo sextavado em material plástico transparente ponta de latão com esfera de tungstênio, com tampa anti-asfixiante e orifício lateral, fabricação nacional. Padrão de referencia Bic ou similar ou de melhor qualidade.	54433	Unidade	1.000
16	Caneta Esferográfica escrita media Preta: Caneta esferográfica, escrita média nas cores preta com corpo sextavado em material plástico transparente ponta de latão com esfera de tungstênio, com tampa anti-asfixiante e orifício lateral, fabricação nacional. Padrão de referencia Bic ou similar ou de melhor qualidade.	54434	Unidade	250
17	Caneta Esferográfica escrita media Vermelha: Caneta esferográfica, escrita média nas cores vermelha com corpo sextavado em material plástico transparente ponta de latão com esfera de tungstênio, com tampa anti-asfixiante e orifício lateral, fabricação nacional. Padrão de referencia Bic ou similar ou de melhor qualidade.	54435	Unidade	250
18	Caneta Corretiva. Squeeze. De fácil utilização, proporcionando correções precisas, com o máximo controle e conforto. O líquido é liberado ao pressionar o corpo. Contendo 8 ml de corretivo á base de solvente. Padrão de referencia Bic ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	55335	Unidade	96
19	Caneta Marca Texto Amarela: Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta porosa, cor fluorescente na cor Amarela, tipo não recarregável, dimensões 4 mm.	54437	Unidade	100
20	Caneta Marca Texto Rosa: Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta porosa, cor fluorescente na cor rosa, tipo não recarregável, dimensões 4 mm.	54438	Unidade	54
21	Caneta Marca Texto Verde: Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta porosa, cor fluorescente na cor verde, tipo não recarregável, dimensões 4 mm.	54439	Unidade	50
22	Caneta p/ DVD Azul: Caneta para DVD ponta 1,0mm na cor Azul	57506	Unidade	24
23	Caneta p/ DVD Preta: Caneta para DVD ponta 1,0mm na cor Preta	57502	Unidade	24
24	Carbono Azul: Papel Carbono Azul p/ Lápis A4 210 x 297 mm.	55331	Caixa	12
25	Carbono Preto: Papel Carbono Preto p/ Máquina A4 210 x 297 mm.	55332	Caixa	12
26	Clipes 2/0: Clipes 2/0. Tratamento superficial niquelado, material metal, formato trançado.	55308	Caixa	120
27	Clipes 6/0: Clipes 6/0. Tratamento superficial niquelado, material metal, formato trançado.	55309	Caixa	30
28	Cola em Bastão: Cola em bastão, em resina sintética, água, sabão, conservantes e glicerina. Tipo atóxica.	59086	Unidade	312
29	Cola Escolar 90 Gramas: Cola lavável Branca de 90 Gr cada embalagem. Padrão referencia Tenaz ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	59087	Unidade	60
30	Cola Super Bonder: Cola bisnaga, composição cetona / xilenol / resina / vinilica / poliuretano e epóxi, cor incolor, aplicação em acrílico / louça / vidro /	59085	Unidade	144



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

	couro e plástico, com bico aplicador 5 gr. Padrão referencia Super-Bonder ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.			
31	Cordão p/ Crachá: Cordão para crachá com jacaré. Cordão feito em poliéster na cor azul marinho, azul Royal ou preto com presilha.	55350	Unidade	150
32	Corretivo Líquido 18 ml: Corretivo Líquido 18 ml. Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico e seguro para crianças. Recomendado para uso escolar. Não prejudica o meio ambiente. Frasco com 18 ml.	59103	Unidade	48
33	Elástico pct 25 Gramas: Elástico pacote 25 Gramas. Material látex, forma circular, tamanho 18, cor amarela.	55311	Caixa	300
34	Envelope Saco 260 x 360: Envelope Saco Kraft natural grande 260 x 360 mm, 80g.	55312	Unidade	1.000
35	Envelope Saco 240 x 340: Envelope Saco Kraft natural grande 260 x 360 mm, 80g.	55313	Unidade	1.500
36	Envelope Saco 185 x 248: Envelope Saco Kraft natural pequeno 185 x 248 mm, 80g	55314	Unidade	5.000
37	Etiqueta Adesiva: Etiqueta adesiva. Medindo 50,8 x 101,6 mm, sendo 10 etiquetas por folhas, caixa com 100 folhas total 1000 etiquetas.	59102	Caixa	24
38	Extrator de Grampos: Extrator de grampos. Material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial niquelado, dimensões 150x20mm.	55315	Unidade	24
39	Durex: Fita Adesiva Transparente, contendo 65 m x 12 mm.	59092	Unidade	24
40	Fita Dupla Face: Fita Adesiva 19 mm x 50 m (Dupla Face)	55354	Unidade	24
41	Fita Crepe: Fita Crepe 19 mm x 50 m	55316	Unidade	120
42	Fita Silver Tape: Fita Vedação Urnas. • Fita Silver Tape - Constituída de um tecido de algodão coberto por uma película de polietileno, Impermeabilidade, resistência mecânica, facilidade ao rasgamento manual, alta aderência, entre outros, Indicada para uso geral, no segmento náutico, esportes, indústria de refrigeração, em aplicações domésticas, em fechamento de embalagens pesadas, etc., Cor: cinza, Medida: 48 mm x 50 m	55337	Unidade	24
43	Fita Empacotamento: Fita Vedação Caixa – Fita adesiva marrom, 45 m x 48 mm.	55317	Unidade	48
44	Furador de Papel: Furador de papel capacidade para 50 folhas em latão pintado com tinta epóxi tratamento anti-ferrugem com 2 pinos perfuradores em aço inoxidável cromado com base plástica.	59088	Unidade	12
45	Grafite 0,5 mm: Grafite 0,5mm HB, apresentado em estojo com 12 grafites.	55318	Caixa	24
46	Grafite 0,7 mm: Grafite 0,7mm HB, apresentado em estojo com 12 grafites.	55319	Caixa	24
47	Grampeador Grande: Grampeador grande 23/15 até 100 fl C-1000 capacidade de grampeamento para 100 folhas 75 g/m ²	55320	Unidade	12
48	Grampeador Grande: Grampeador grande em plástico ABS, capacidade de grampeamento para 20 folhas 75 g/m ² , tipos de grampos 26/6 e 24/6, profundidade da boca + 105 mm.	55346	Unidade	12
49	Grampeador Médio: Grampeador médio em plástico ABS, capacidade de grampeamento para 20 folhas 75 g/m ² , tipos de grampos 26/6 e 24/6, profundidade da boca + 54 mm.	55321	Unidade	48
50	Grampo 106/6 - 6 mm: Grampo 106/6 – 6mm. Grampo para grampeador. Tipo 106/6-Caixa 5.000 – Pente 80 x 63 – Qtde. real 5040 – tipo de arame galv. – utilização fixação madeira.	55360	Unidade	1
51	Grampo 26/6: Grampo 26/6. Grampo para grampeador. Tipo 26/6-Caixa	59089	Caixa	84



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

	5.000 – Pente 24 x 210 – Qtde. real 5040 – tipo de arame cobr. ex ou galv. – utilização escr./bem. – Qtde. fls. 75g/m2 20			
52	Grampo 80 mm: Grampo 80 mm. Trilho em metal.	55322	Caixa	60
53	Lápis Borracha: Lápis Borracha OF/7000.	55323	Unidade	60
54	Lápis Preto: Lápis Preto nº 02. Material corpo de madeira, dureza carga HB, formato corpo sextavado, envernizado e apontado.	55324	Unidade	250
55	Lapiseira 0,5 mm: Lapiseira 0,5mm. Material plástico, diâmetro carga 0,5mm prendedor e ponteira de metal.	55325	Unidade	12
56	Lapiseira 0,7 mm: Lapiseira 0,7mm. Material plástico, diâmetro carga 0,7mm prendedor e ponteira de metal.	59090	Unidade	24
57	Livro Ata. Material papel sulfite, quantidade folhas 100, gramatura 75, 216 x 320, numerado e com índice alfabético.	55357	Unidade	24
58	Molhador de Dedo: Produto especialmente desenvolvido para manuseio de papéis e Cédulas de dinheiro	55340	Unidade	12
59	Mouse Óptico: Mouse Óptico Resolução 800dpi / tecnologia, deslizamento Optical (Ótico). /Conexão, USB / Botões, 03 botões, incluindo o botão de rolagem de tela scroll.	58294	Unidade	24
60	Papel Sulfite A4 120 Gramas: Papel Sulfite A4 120g Profissional, ultra branco, 210 x 297 mm c/ 120 g/m².	55345	Unidade	30
61	Papel Sulfite A4 75 Gramas: Papel Sulfite A4 75g Profissional, ultra branco, 210 x 297 mm c/ 75 g/m².	55327	Unidade	2.000
62	Pasta AZ: Pasta AZ tamanho ofício dorso largo, na medida 282 x 345 mm, com visor plástico transparente.	59093	Unidade	160
63	Pasta Plástica Com Elástico: Pasta plástica com elástico na cor cinza ou transparente. Padrão de referencia Yes ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	55329	Unidade	30
64	Pasta Plástica Com Grampo: Pasta plástica com grampo na cor cinza ou transparente. Padrão de referencia Yes ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	55330	Unidade	1.000
65	Pasta Plástica Ofício Sanfonada com elástico, med. 253x387x65mm e 31 divisões. Padrão de referencia Yes ou similar equivalente ou de melhor qualidade.	55358	Unidade	1
66	Pasta Plástica Aba Larga: Pasta Plástica Transparente Reforçada e lombo largo com grampo mola tamanho 355x240x20cm. Padrão de referencia Yes ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	59620	Unidade	150
67	Pasta Suspensa: Pasta Suspensa Kraft natural 200g Completa.	55356	Unidade	500
68	Pilha Pequena AAA: Pilha Pequena AAA Padrão de referencia Duracell ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	55353	Unidade	114
69	Pilha Pequena AA: Pilha Pequena AA Padrão de referencia Duracell ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	55352	Unidade	155
70	Pincel Atômico: Pincel Atômico Azul 1100p, escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool, nas cores Azul, preta e vermelha.	59121	Unidade	3
71	Capa Plástica Cristal: Plástico para Crachá – Capa plástica confeccionada em PVC cristal com medida exata para crachá em PVC, com solda eletrônica na costura, com aba e furo na posição vertical, contendo furo ovoide para uso da presilha tipo jacaré na aba.	55351	Unidade	300
72	Prancheta: Prancheta Produto feito em poliestireno cristal tamanho ofício com	59096	Unidade	14



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

	pegador metálico, 235 x 340 x 3.			
73	Régua 30 Cm: Régua plástica 30 centímetros. Material flexível	59097	Unidade	52
74	Teclado: Teclado para microcomputador: Conexão, PS/2 / ou Padrão atual seja qual for, ABNT2 / N° de teclas: 107 / Formato Convencional.	59098	Unidade	33
75	Tesoura inox 8": Tesoura uso geral aço inox 8" 25912/108. Padrão de referencia Tramontina ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	59099	Unidade	30
76	Tinta P/ Carimbo Preta: Tinta para carimbo na cor Preta, (resina, água glicóis, corantes) na cor Preta, embalagem com 40 ml.	59623	Unidade	10
77	Tinta P/ Carimbo Vermelha: Tinta para carimbo na cor vermelha, (resina, água glicóis, corantes) na cor vermelha, embalagem com 40 ml.	58286	Unidade	10
78	Tinta P/ Carimbo Azul: Tinta para carimbo na cor Azul, (resina, água glicóis, corantes) na cor Azul, embalagem com 40 ml.	59622	Unidade	4

3.1 Aquisição de **Material de Expediente**, para atender às necessidades do **Almoxarifado**, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

3.2 Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de 12 meses, prevalecendo o prazo de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor, caso maior.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei N. 10.520, de 2002, do Decreto N.3.555, de 2000, e do Decreto N.5.450, de 2005.

5. DO FORNECIMENTO

5.1 Como condição para atender eventuais pedidos de compras, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

5.2.. A execução do objeto será efetuada mediante expedição, pela SETEC - SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS, do "Pedido de Compra".

5.3.. Os pedidos deverão ser entregues no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:30 horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, no **Almoxarifado da Autarquia**, localizada na Praça Voluntários de 32, S/N., Bairro Ponte Preta – Campinas/SP.

5.4. Durante o prazo de validade da Ata ou Contrato, sua detentora fica obrigada a executar o objeto ofertado nas quantidades indicadas pela SETEC em cada Pedido de Compra.

5.5 Os quantitativos totais expressos no Anexo I – Termo de Referência são estimados e representam as previsões da SETEC para as compras durante o prazo de 12 (doze) meses. As quantidades a serem entregues serão solicitadas pelo **Almoxarifado** de acordo com as necessidades da Autarquia, ficando a signatária ciente que os pedidos serão efetuados de **forma fracionada**.

5.6 Caso a Setec opte por Registro de Preço, poderá realizar pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços praticados pela detentora da ata de preços. Verificando a necessidade de revisar o preço registrado, em decorrência de eventual alteração dos praticados no mercado, caberá à SETEC convocar o detentor de Ata para negociar o novo valor.



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

5.7 A licitante vencedora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o produto que estiver em desacordo com as exigências do edital e/ou apresentar defeitos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após comunicação da SETEC, feita via ofício ou e-mail, sem nenhum ônus para autarquia.

5.7.1. As empresas participantes deverão dispor de logística para promover a(s) entrega do(s) produto(s) /serviço(s) no município de Campinas, dentro do prazo estabelecido em edital.

5.8 O licitante arrematante deverá apresentar, junto com a documentação solicitada no Edital, no prazo de 3 (três) dias úteis após a solicitação do pregoeiro, amostra dos materiais ofertados a fim de verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência (Anexo I).

5.9 O Gestor efetuará os pedidos a partir do 15º dia até o 19º dia do mês corrente

5.10 As entregas deverão ocorrer sempre na segunda quinzena do mês corrente, logo após a formalização do pedido, sendo estas previamente agendadas com o gestor.

6. DO PAGAMENTO

6.1 Os pagamentos referentes aos produtos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias a partir da entrega efetiva dos produtos atestados no verso da Nota Fiscal.

6.2 Os pagamentos serão efetuados através de boleto ou em depósito na conta corrente da CONTRATADA, conforme informações prestadas em sua Proposta Comercial.

6.3. A **SETEC** deduzirá quaisquer valores faturados indevidamente.

6.4 Se por qualquer motivo a **SETEC** rejeitar os materiais entregues, o atestado de recebimento e/ou aceite previsto no item 6.1 será dado apenas quando da nova entrega, o que, conseqüentemente, provocará a prorrogação da data de realização do pagamento da respectiva nota fiscal/fatura, sem qualquer ônus adicional para a **SETEC**.

6.5 Caso ocorra atraso em qualquer pagamento à CONTRATADA, o valor poderá ser atualizado "pro rata die", de acordo com a variação do IGP-DI (Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna) da Fundação Getúlio Vargas, ou outro índice a ser fixado pelo Governo.

6.6 Para fins deste Edital, não se aplica o artigo 40, XIV, "d", parte final da Lei 8.666/93, já que esta Autarquia não faz pagamentos antecipados.

6.6 Para fins deste Edital, não se aplica o artigo 40, XIV, "d", parte final da Lei 8.666/93, já que esta Autarquia não faz pagamentos antecipados.



PREFEITURA MUNICIPAL
DE CAMPINAS

SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 A Contratada obriga-se a:

- 7.1.1 Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- 7.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.1.2.1 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, o produto com avarias ou defeitos;
- 7.1.3 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 7.1.4 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.1.6 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 7.1.7 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 7.1.8 Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 A Contratante obriga-se a:

- 8.1.1 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- 8.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 8.1.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor Celso Luiz Fonseca – Gestor do Contrato.



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

8.1.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9. VIGÊNCIA E DO REAJUSTE

9.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do contrato, não podendo ser prorrogado, nem ser reajustado no período.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Autarquia, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Diretoria.

10.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Autarquia ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3 O fiscal do contrato anotará em documento oficial próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

11.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

11.1.2 apresentar documentação falsa;

11.1.3 - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

11.1.4 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.1.5 - não mantiver a proposta;

11.1.6 - cometer fraude fiscal;

11.1.7 - inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

11.1.8 - comportar-se de modo inidôneo;



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE CAMPINAS**

SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

11.1.8.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.2. No caso de ocorrência de qualquer infração administrativa prevista no item 11.1, o licitante/adjudicatário se sujeitará ao pagamento da multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta, bem como à suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pública, pelo prazo de até cinco anos, conforme artigo 7º da Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002.



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL

À
 SETEC - Serviços Técnicos Gerais. – GESTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 16/2017

A(empresa) vem, por meio de seu representante legal, apresentar a sua proposta comercial referente ao pregão em epígrafe, objetivando o registro de preços para possível aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA, nos tipos e especificações relacionados no **Anexo I** do presente Edital, destinadas ao uso das diversas divisões da autarquia, e nas condições contidas neste instrumento convocatório, sendo a ata válida pelo período de 12 (doze) meses, em atendimento ao protocolo N. 3754/2017. Considerando as informações contidas no Anexo I – Termo de Referência, parte integrante do Edital, e considerando as demais condições estabelecidas no referido Edital e seus anexos, propomos:

Item	Descrição / Especificação	S.I.M.	Medida	Qdade	Valor Máximo por item	Valor Ofertado por item	Total
1	Almofada P/ Carimbo Azul: Almofada para carimbo n°3, Almofada com tecido de longa duração em estojo plástico, tipo entintada, composição água, glicóis, resina e corantes, na cor azul, comprimento 12 cm x largura 9 cm.	54421	Unidade	8	R\$ 3,13		
2	Almofada P/ Carimbo Preta: Almofada para carimbo n°3, Almofada com tecido de longa duração em estojo plástico, tipo entintada, composição água, glicóis, resina e corantes, na cor preta, comprimento 12 cm x largura 9 cm.	55333	Unidade	8	R\$ 3,13		
3	Almofada P/ Carimbo Vermelha: Almofada para carimbo n°3, Almofada com tecido de longa duração em estojo plástico, tipo entintada, composição água, glicóis, resina e corantes, na cor vermelha, comprimento 12 cm x largura 9 cm.	55334	Unidade	8	R\$ 3,13		
4	Apoio ergonômico p/ Pés: Apoio ergonômico para os pés em madeira ou plástico resistente com tampo inclinável caixa com 01 unidade.	55355	Unidade	12	R\$ 46,30		
5	Apoio ergonômico p/ Punho: Apoio ergonômico para os punhos, para digitação, em gel ou outro material macio caixa com 01 unidade.	59100	Unidade	24	R\$ 38,24		
6	Apontador p/ Lápis: Apontador para lápis, material plástico, tipo escolar cor variada, tamanho médio, quantidade de furos 1, com suporte para lixo.	54422	Unidade	48	R\$ 0,85		
7	Bloco Recado Pequeno: Bloco de recados pequeno, material papel, cor amarelo, 51 x 38 mm, tipo removível, auto-adesivo.	54423	Bloco	240	R\$ 4,12		
8	Bloco Recado Grande: Bloco de recados grande, material papel, cor amarelo, 102 x 76 mm, tipo removível, auto-adesivo.	54424	Bloco	240	R\$ 3,22		



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

9	Bobina Calculadora 30 x 57: Bobina de papel para calculadora/PDV, medida 30 x 57.	54426	Unidade	180	R\$	1,13		
10	Bobina Calculadora 30 x 69: Bobina de papel para calculadora/ PDV, medida 30 x 69.	54425	Unidade	90	R\$	1,97		
11	Bobina p/ Fax: Bobina para fax, papel termossensível medindo 216 mm x 30 m.	54427	Unidade	24	R\$	6,31		
12	Borracha Branca: Borracha Branca apagadora de escrita, material borracha, comprimento 60 mm, largura 25 mm, altura 9 mm, tipo macia.	54429	Unidade	100	R\$	0,37		
13	Caderno universitário flexível formato 275 x 200 mm com 100 folhas ou mais.	54431	Unidade	28	R\$	5,54		
14	Caixa de Arquivo: Caixa Bank Box – caixa de arquivo, material papelão.	54432	Unidade	600	R\$	1,28		
15	Caneta Esferográfica escrita media Azul: Caneta esferográfica, escrita média nas cores azul com corpo sextavado em material plástico transparente ponta de latão com esfera de tungstênio, com tampa anti-asfíxiante e orifício lateral, fabricação nacional. Padrão de referencia Bic ou similar ou de melhor qualidade.	54433	Unidade	1.000	R\$	0,73		
16	Caneta Esferográfica escrita media Preta: Caneta esferográfica, escrita média nas cores preta com corpo sextavado em material plástico transparente ponta de latão com esfera de tungstênio, com tampa anti-asfíxiante e orifício lateral, fabricação nacional. Padrão de referencia Bic ou similar ou de melhor qualidade.	54434	Unidade	250	R\$	0,73		
17	Caneta Esferográfica escrita media Vermelha: Caneta esferográfica, escrita média nas cores vermelha com corpo sextavado em material plástico transparente ponta de latão com esfera de tungstênio, com tampa anti-asfíxiante e orifício lateral, fabricação nacional. Padrão de referencia Bic ou similar ou de melhor qualidade.	54435	Unidade	250	R\$	0,73		
18	Caneta Corretiva. Squeeze. De fácil utilização, proporcionando correções precisas, com o máximo controle e conforto. O líquido é liberado ao pressionar o corpo. Contendo 8 ml de corretivo á base de solvente. Padrão de referencia Bic ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	55335	Unidade	96	R\$	6,05		
19	Caneta Marca Texto Amarela: Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta porosa, cor fluorescente na cor Amarela, tipo não recarregável, dimensões 4 mm.	54437	Unidade	100	R\$	1,00		
20	Caneta Marca Texto Rosa: Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta porosa, cor fluorescente na cor rosa, tipo não recarregável, dimensões 4 mm.	54438	Unidade	54	R\$	1,00		
21	Caneta Marca Texto Verde: Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta porosa, cor fluorescente na cor verde, tipo não recarregável, dimensões 4 mm.	54439	Unidade	50	R\$	1,00		
22	Caneta p/ DVD Azul: Caneta para DVD ponta 1,0mm na cor Azul	57506	Unidade	24	R\$	5,66		
23	Caneta p/ DVD Preta: Caneta para DVD ponta 1,0mm na cor Preta	57502	Unidade	24	R\$	5,66		



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

24	Carbono Azul: Papel Carbono Azul p/ Lâpis A4 210 x 297 mm.	55331	Caixa	12	R\$	22,44		
25	Carbono Preto: Papel Carbono Preto p/ Máquina A4 210 x 297 mm.	55332	Caixa	12	R\$	42,69		
26	Clipes 2/0: Clipes 2/0. Tratamento superficial niquelado, material metal, formato trançado.	55308	Caixa	120	R\$	5,94		
27	Clipes 6/0: Clipes 6/0. Tratamento superficial niquelado, material metal, formato trançado.	55309	Caixa	30	R\$	5,94		
28	Cola em Bastão: Cola em bastão, em resina sintética, água, sabão, conservantes e glicerina. Tipo atóxica.	59086	Unidade	312	R\$	0,74		
29	Cola Escolar 90 Gramas: Cola lavável Branca de 90 Gr cada embalagem. Padrão referencia Tenaz ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	59087	Unidade	60	R\$	1,39		
30	Cola Super Bonder: Cola bisnaga, composição cetona / xilenol / resina / vinilica / poliuretano e epóxi, cor incolor, aplicação em acrílico / louça / vidro / couro e plástico, com bico aplicador 5 gr. Padrão referencia Super-Bonder ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	59085	Unidade	144	R\$	5,74		
31	Cordão p/ Crachá: Cordão para crachá com jacaré. Cordão feito em poliéster na cor azul marinho, azul Royal ou preto com presilha.	55350	Unidade	150	R\$	0,87		
32	Corretivo Liquido 18 ml: Corretivo Liquido 18 ml. Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico e seguro para crianças. Recomendado para uso escolar. Não prejudica o meio ambiente. Frasco com 18 ml.	59103	Unidade	48	R\$	1,24		
33	Elástico pct 25 Gramas: Elástico pacote 25 Gramas. Material látex, forma circular, tamanho 18, cor amarela.	55311	Caixa	300	R\$	0,96		
34	Envelope Saco 260 x 360: Envelope Saco Kraft natural grande 260 x 360 mm, 80g.	55312	Unidade	1.000	R\$	0,19		
35	Envelope Saco 240 x 340: Envelope Saco Kraft natural grande 260 x 360 mm, 80g.	55313	Unidade	1.500	R\$	0,13		
36	Envelope Saco 185 x 248: Envelope Saco Kraft natural pequeno 185 x 248 mm, 80g	55314	Unidade	5.000	R\$	0,10		
37	Etiqueta Adesiva: Etiqueta adesiva. Medindo 50,8 x 101,6 mm, sendo 10 etiquetas por folhas, caixa com 100 folhas total 1000 etiquetas.	59102	Caixa	24	R\$	32,93		
38	Extrator de Grampos: Extrator de grampos. Material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial niquelado, dimensões 150x20mm.	55315	Unidade	24	R\$	0,76		
39	Durex: Fita Adesiva Transparente, contendo 65 m x 12 mm.	59092	Unidade	24	R\$	1,83		



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

40	Fita Dupla Face: Fita Adesiva 19 mm x 50 m (Dupla Face)	55354	Unidade	24	R\$	3,36		
41	Fita Crepe: Fita Crepe 19 mm x 50 m	55316	Unidade	120	R\$	2,69		
42	Fita Silver Tape: Fita Vedação Urnas. • Fita Silver Tape - Constituída de um tecido de algodão coberto por uma película de polietileno, Impermeabilidade, resistência mecânica, facilidade ao rasgamento manual, alta aderência, entre outros, Indicada para uso geral, no segmento náutico, esportes, indústria de refrigeração, em aplicações domésticas, em fechamento de embalagens pesadas, etc., Cor: cinza, Medida: 48 mm x 50 m	55337	Unidade	24	R\$	4,32		
43	Fita Empacotamento: Fita Vedação Caixa – Fita adesiva marrom, 45 m x 48 mm.	55317	Unidade	48	R\$	5,32		
44	Furador de Papel: Furador de papel capacidade para 50 folhas em latão pintado com tinta epóxi tratamento anti-ferrugem com 2 pinos perfuradores em aço inoxidável cromado com base plástica.	59088	Unidade	12	R\$	13,08		
45	Grafite 0,5 mm: Grafite 0,5mm HB, apresentado em estojo com 12 grafites.	55318	Caixa	24	R\$	0,60		
46	Grafite 0,7 mm: Grafite 0,7mm HB, apresentado em estojo com 12 grafites.	55319	Caixa	24	R\$	0,60		
47	Grampeador Grande: Grampeador grande 23/15 até 100 fl C-1000 capacidade de grampeamento para 100 folhas 75 g/m ²	55320	Unidade	12	R\$	22,59		
48	Grampeador Grande: Grampeador grande em plástico ABS, capacidade de grampeamento para 20 folhas 75 g/m ² , tipos de grampos 26/6 e 24/6, profundidade da boca +_105 mm.	55346	Unidade	12	R\$	51,59		
49	Grampeador Médio: Grampeador médio em plástico ABS, capacidade de grampeamento para 20 folhas 75 g/m ² , tipos de grampos 26/6 e 24/6, profundidade da boca +_54 mm.	55321	Unidade	48	R\$	12,53		
50	Grampo 106/6 - 6 mm: Grampo 106/6 – 6mm. Grampo para grampeador. Tipo 106/6-Caixa 5.000 – Pente 80 x 63 – Qtde. real 5040 – tipo de arame galv. – utilização fixação madeira.	55360	Unidade	1	R\$	13,08		
51	Grampo 26/6: Grampo 26/6. Grampo para grampeador. Tipo 26/6-Caixa 5.000 – Pente 24 x 210 – Qtde. real 5040 – tipo de arame cobr. ex ou galv. – utilização escr./bem. – Qtde. fls. 75g/m ² 20	59089	Caixa	84	R\$	3,27		
52	Grampo 80 mm: Grampo 80 mm. Trilho em metal.	55322	Caixa	60	R\$	7,23		
53	Lápis Borracha: Lápis Borracha OF/7000.	55323	Unidade	60	R\$	2,58		
54	Lápis Preto: Lápis Preto nº 02. Material corpo de madeira, dureza carga HB, formato corpo sextavado, envernizado e apontado.	55324	Unidade	250	R\$	0,37		



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

55	Lapiseira 0,5 mm: Lapiseira 0,5mm. Material plástico, diâmetro carga 0,5mm prendedor e ponteira de metal.	55325	Unidade	12	R\$	4,40		
56	Lapiseira 0,7 mm: Lapiseira 0,7mm. Material plástico, diâmetro carga 0,7mm prendedor e ponteira de metal.	59090	Unidade	24	R\$	4,46		
57	Livro Ata. Material papel sulfite, quantidade folhas 100, gramatura 75, 216 x 320, numerado e com índice alfabético.	55357	Unidade	24	R\$	9,41		
58	Molhador de Dedo: Produto especialmente desenvolvido para manuseio de papéis e Cédulas de dinheiro	55340	Unidade	12	R\$	1,99		
59	Mouse Óptico: Mouse Óptico Resolução 800dpi / tecnologia, deslizamento Optical (Ótico). /Conexão, USB / Botões, 03 botões, incluindo o botão de rolagem de tela scroll.	58294	Unidade	24	R\$	10,76		
60	Papel Sulfite A4 120 Gramas: Papel Sulfite A4 120g Profissional, ultra branco, 210 x 297 mm c/ 120 g/m ² .	55345	Unidade	30	R\$	5,53		
61	Papel Sulfite A4 75 Gramas: Papel Sulfite A4 75g Profissional, ultra branco, 210 x 297 mm c/ 75 g/m ² .	55327	Unidade	2.000	R\$	15,60		
62	Pasta AZ: Pasta AZ tamanho ofício dorso largo, na medida 282 x 345 mm, com visor plástico transparente.	59093	Unidade	160	R\$	8,01		
63	Pasta Plástica Com Elástico: Pasta plástica com elástico na cor cinza ou transparente. Padrão de referencia Yes ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	55329	Unidade	30	R\$	1,70		
64	Pasta Plástica Com Grampo: Pasta plástica com grampo na cor cinza ou transparente. Padrão de referencia Yes ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	55330	Unidade	1.000	R\$	1,39		
65	Pasta Plástica Ofício Sanfonada com elástico, med. 253x387x65mm e 31 divisões. Padrão de referencia Yes ou similar equivalente ou de melhor qualidade.	55358	Unidade	1	R\$	44,37		
66	Pasta Plástica Aba Larga: Pasta Plástica Transparente Reforçada e lombo largo com grampo mola tamanho 355x240x20cm. Padrão de referencia Yes ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	59620	Unidade	150	R\$	3,79		
67	Pasta Suspensa: Pasta Suspensa Kraft natural 200g Completa.	55356	Unidade	500	R\$	1,07		
68	Pilha Pequena AAA: Pilha Pequena AAA Padrão de referencia Duracell ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	55353	Unidade	114	R\$	3,78		
69	Pilha Pequena AA: Pilha Pequena AA Padrão de referencia Duracell ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	55352	Unidade	155	R\$	3,84		
70	Pincel Atômico: Pincel Atômico Azul 1100p, escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool, nas cores Azul, preta e vermelha.	59121	Unidade	3	R\$	2,58		



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

71	Capa Plástica Cristal: Plástico para Crachá – Capa plástica confeccionada em PVC cristal com medida exata para crachá em PVC, com solda eletrônica na costura, com aba e furo na posição vertical, contendo furo ovoide para uso da presilha tipo jacaré na aba.	55351	Unidade	300	R\$	0,45		
72	Prancheta: Prancheta Produto feito em poliestireno cristal tamanho ofício com pegador metálico, 235 x 340 x 3.	59096	Unidade	14	R\$	2,94		
73	Régua 30 Cm: Régua plástica 30 centímetros. Material flexível	59097	Unidade	52	R\$	0,84		
74	Teclado: Teclado para microcomputador: Conexão, PS/2 / ou Padrão atual seja qual for, ABNT2 / Nº de teclas: 107 / Formato Convencional.	59098	Unidade	33	R\$	23,97		
75	Tesoura inox 8": Tesoura uso geral aço inox 8" 25912/108. Padrão de referencia Tramontina ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	59099	Unidade	30	R\$	5,45		
76	Tinta P/ Carimbo Preta: Tinta para carimbo na cor Preta, (resina, água glicóis, corantes) na cor Preta, embalagem com 40 ml.	59623	Unidade	10	R\$	2,29		
77	Tinta P/ Carimbo Vermelha: Tinta para carimbo na cor vermelha, (resina, água glicóis, corantes) na cor vermelha, embalagem com 40 ml.	58286	Unidade	10	R\$	2,29		
78	Tinta P/ Carimbo Azul: Tinta para carimbo na cor Azul, (resina, água glicóis, corantes) na cor Azul, embalagem com 40 ml.	59622	Unidade	4	R\$	2,29		

ESTA PLANILHA DEVERÁ SER ANEXADA EM LOCAL ESPECÍFICO DO SISTEMA, CONFORME O EDITAL... **A proposta comercial (anexo II) deverá ser anexada em campo apropriado no site licitações-e, para análise do pregoeiro. Não há necessidade da identificação da empresa nos anexos.**

Vigência da Ata: 12 meses.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

O preço ofertado acima considera todos os custos fixos e variáveis, constando além das despesas operacionais e garantias, todos os encargos trabalhistas, taxas, frete, impostos e tributos inclusive IPI, ICMS ou ISSQN se houver incidência, diretos e indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre o objeto da presente licitação, de quaisquer esferas de governo.

Também estão contemplados no preço os custos derivados da aplicação, se for o caso, do disposto na Lei Complementar Federal e do Município de Campinas referente ao ISSQN, na legislação do imposto de renda e na legislação previdenciária.

Nome completo, cargo / função

Telefone: () _____ E-mail: _____



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO

Local e data.

À
 SETEC - Serviços Técnicos Gerais – GESTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
 A/C: Comissão de Pregão.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16./2017

(Empresa)....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal, Sr(a).
, portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº
, DECLARA, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº.8.666, de 21 de junho
 de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que:

- a) Não está suspensa temporariamente para licitar e impedida de contratar com a SETEC - Serviços Técnicos Gerais, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, não está impedida de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98;
- b) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, em qualquer esfera;
- c) Não existe fato impeditivo à sua habilitação;
- d) Não possui no seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos; e
- e) Concorda expressamente com os critérios e procedimentos previstos no Edital do Pregão nº. 16/2017, de acordo com o disposto no Anexo I – Termo de Referência – do Edital.

Assinatura do representante legal
 Nome completo, cargo/função

Telefone: () _____ e-mail: _____



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Local e data.

À
 SETEC - Serviços Técnicos Gerais –GESTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
 A/C: Comissão de Pregão.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº.16/2017

..... (empresa), com sede na
 (endereço completo), C.N.P.J. nº.
, representada pelo (a) Sr. (a)
, declara, sob as penas da lei, sem
 prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/02, que é microempresa ou empresa de pequeno porte,
 nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei
 Complementar Nº 147 de 07 de Agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta,
 portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no Pregão nº. 16/2017 e de participar
 das cotas exclusivas.

Assinatura do representante legal

Nome completo, cargo/função

Telefone: () _____ e-mail: _____



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO A QUE SE REFERE
O ART. 4º, da IN 1.234 DE 11.01.2012 (SIMPLES NACIONAL)**

Local e data

À

SETEC - Serviços Técnicos Gerais. – GESTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

A/C :Comissão de Pregão.

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX. DECLARA à SETEC, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da Cofins, e da contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional Instituído pela Lei Complementar nº.123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) Conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) Apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;

II - O signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº. 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº. 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Assinatura do representante legal

Nome completo, cargo/função

Telefone: () _____ e-mail: _____



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: xx/2017

PREGÃO ELETRÔNICO N°: 16/2017

PROTOCOLO N° 3754/2017

Pelo presente instrumento, de um lado, a **SETEC - SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS**, Autarquia municipal, com sede nesta cidade, na Praça Voluntários de 32 S/N., Ponte Preta, inscrita o CNPJ/MF sob n. 49.413.800/0001-23, inscrição estadual isenta, neste ato representada por seu Presidente (xxxxxxx), Diretor Administrativo e Financeiro(xxxxx), e Diretor Técnico Operacional(xxxxx), a seguir designada simplesmente **SETEC**, e de outro lado a **DETENTORA DA ATA**, com sede na cidade de (xxxx), na Rua (xxx) n. (xxx), inscrita no CNPJ/MF sob o n. (xxx), Inscrição Estadual n. (xxxx), representada neste ato por seu (xxx), Sr. (xxx) portador do RG n. (xxx), CPF n. (xxxx), doravante designada **FORNECEDORA**, acordam proceder, nos termos do Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, ao registro de preços referente ao(s) objeto(s) abaixo discriminado(s).

Objeto: Fornecimento de MATERIAL DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA, nos tipos e especificações relacionados no **Anexo I** do presente Edital, destinado ao uso nas diversas divisões da autarquia e nas condições contidas neste instrumento convocatório, sendo o Registro de Preços pelo período de 12 (doze) meses, em atendimento ao protocolo N. 3754/2017.

A Ata de Registro de preços não constitui crédito a favor da FORNECEDORA e não garante a aquisição das unidades registradas pela SETEC, serve apenas de previsão orçamentária e para amortização das aquisições dos materiais a serem adquiridos durante a vigência da Ata de Registro de Preços de acordo com a exclusiva necessidade e conveniência da SETEC.

1. Disposições Gerais:

1.1 O objeto da presente Ata é o Registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual fornecimento de MATERIAL DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA, em consonância com o Edital e seus anexos, que passam a fazer parte do presente documento, e conforme classificação a seguir:

Primeira Classificada

Empresa		CNPJ		
Endereço				
E-mail:		Fone:	Fax:	
Representante:		RG:	CPF:	
Item	Especificação	Quantidade/Unidades	Preço Unitário	Preço Total
[1]	[Descrever as especificações do objeto]			
Total do item/grupo				



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

1.2. Não serão aceitos materiais cuja quantidade e qualidade não estejam rigorosamente de acordo com as especificações do Edital e da Proposta de Preços;

1.3. Somente serão recebidos materiais cujas especificações confirmam com aquelas constantes do Termo de Referência e das Propostas de Preços;

1.4. Os materiais que não obedecerem às especificações constantes do Termo de Referência poderão, a critério da SETEC, ser rejeitados na sua totalidade, ficando por conta do fornecedor todas as despesas;

1.4.1. Os materiais deverão ser entregues nas quantidades e nas especificações contidas nos pedidos de compra;

1.5. Os **pedidos deverão ser feitos pelo setor competente a partir do 15º dia até o 19º dia do mês corrente**, devendo a FORNECEDORA efetuar as **entregas na segunda quinzena do mês corrente**, logo após a formalização do pedido, sendo estas previamente agendadas com o gestor, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:30 horas, de segunda à sexta-feira exceto feriados e pontos facultativos, no **ALMOXARIFADO da Autarquia**, na Praça Voluntários de 32 S/N., Bairro Ponte Preta, Campinas/SP.

2. São obrigações da Fornecedor:

2.1. Fornecer o objeto com eficiência e qualidade, de acordo com o estipulado no Edital, Termo de Referência e seus anexos, no prazo determinado.

2.1.1. Comunicar ao servidor responsável pelo/a ata/pedido de compra/contrato (GESTOR), no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que eventualmente impossibilitem o seu cumprimento;

2.2. Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou e em parte, os materiais em que se verifique defeitos de fabricação, bem como providenciar a sua substituição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

2.3. Manter rigorosamente atualizadas as informações, com relação a endereço completo e telefones de contato, que permitam a sua futura localização, sob pena de ficar sujeito às sanções previstas no Edital;

3. Do Pagamento e Faturamento:

3.1. O A FORNECEDORA deverá emitir nota fiscal/fatura em moeda nacional (real), correspondente ao fornecimento do(s) produto(s).

3.1.1. Da nota fiscal/fatura deverá constar:

a) Necessariamente: a razão social e o endereço completo da SETEC - Serviços Técnicos Gerais, a descrição detalhada, os valores unitários e totais do(s) produto(s) e o item da licitação a que se refere;

b) Preferencialmente: a identificação do número do processo licitatório que deu origem à contratação, número da Ata de Registro de Preços e o número do Pedido de Compra.

3.2. A SETEC terá 05 (cinco) dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal/fatura, para aceitá-la ou rejeitá-la.



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

3.3. A nota fiscal/fatura não aprovada será devolvida para as correções necessárias, com as informações que motivaram a sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento a partir da data de sua reapresentação com as correções.

3.3.1. A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que o FORNECEDORA interrompa o fornecimento do(s) produto(s).

3.4.. Os pagamentos referente aos produtos serão efetuados no prazo de 30(trinta) dias a partir da entrega efetiva dos produtos na Autarquia e do recebimento da nota/fiscal fatura, após ser conferida, aceita e processada pela autoridade Gestora da Ata, ou seja, **Sr. Celso Luiz Fonseca**.

3.5. Os pagamentos serão efetuados através de boleto ou em depósito na conta corrente da FORNECEDORA, conforme informações prestadas em sua Proposta Comercial.

3.6. A **SETEC** deduzirá quaisquer valores faturados indevidamente.

3.7.. Se por qualquer motivo a **SETEC** rejeitar os produtos entregues, o atestado de recebimento e/ou aceite previsto no item 17.3.1 será dado apenas quando da nova entrega, o que, conseqüentemente, provocará a prorrogação da data de realização do pagamento da respectiva nota fiscal/fatura, sem qualquer ônus adicional para a **SETEC**.

3.8. Caso ocorra atraso em qualquer pagamento à FORNECEDORA, o valor poderá ser atualizado "pro rata die", de acordo com a variação do IGP-DI (Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna) da Fundação Getúlio Vargas, ou outro índice a ser fixado pelo Governo.

3.9. Para fins deste Edital, não se aplica o artigo 40, XIV, "d", parte final da Lei 8.666/93, já que esta Autarquia não faz pagamentos antecipados.

4. Vigência:

4.1. A presente Ata de Registro de Preços tem vigência de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura.

Fica declarado que o preço registrado na presente ata é válido pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, sendo certo que nesse período a _____ se obriga a executar nas estritas condições do edital do pregão e de seus anexos o(s) objeto(s) aqui discriminado(s).

5. Do Foro

Fica eleito o Foro da Comarca de Campinas para dirimir eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Campinas, ____ de _____ de 2017.

SETEC
 FORNECEDOR
 TESTEMUNHAS



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

ANEXO VII – MODELO DO PEDIDO DE COMPRA

SETEC – SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS - PEDIDO DE COMPRA Nº _____/20____

SETEC Serviços Técnicos Gerais	Endereço: Praça Voluntários de 1932, s/n Bairro : Ponte Preta Cidade: Campinas CEP: 13041-900 Telefone: (19) 3734-6151 CNPJ: 49.413.800/0001-23	Data do Pedido e Horário ____/____/____ _____ hrs.
---	--	---

FORNECEDOR:	
Quantidade	Produto

Todas as condições estão descritas em Edital e/ou Contrato e/ou Ata de Registro de Preços.

SOLICITANTE

FORNECEDOR



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

**ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

GERENCIADORA DA ATA: SETEC - SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS

FORNECEDORA:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°

OBJETO:

PROTOCOLO:

LICITAÇÃO:

Na qualidade de Gerenciadora da Ata e Fornecedora, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos por CIENTES e NOTIFICADAS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Campinas,

GERENCIADORA DA ATA:

Nome:.....
Cargo:.....
E-mail institucional:
E-mail pessoal:

Nome:
Cargo:.....
E-mail institucional:
E-mail pessoal:
FORNECEDORA:

Nome:.....
Cargo:.....
E-mail institucional:
E-mail pessoal:

Nome:
Cargo:
E-mail institucional: _____
institucional: _____
E-mail pessoal: _____

Nome:
Cargo:
E-mail
E-mail pessoal:

“Termo de Ciência e de Notificação, conforme comunicado SDG n° 27/2015 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.”



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

ANEXO IX - FOLHA DE DADOS PARA A ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO:

CIDADE: ESTADO:

CEP:

FONE: FAX:

DADOS BANCÁRIOS: BANCO/AGENCIA E CONTA CORRENTE

NOME DA PESSOA PARA CONTATOS:

TELEFONE:

E-MAIL:

PESSOA QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO:

CARGO DA PESSOA QUE IRA ASSINAR O CONTRATO:

RG n°:

CPF n°:

Obs: Em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico (procuração) para a assinatura do instrumento contratual.

Item	Especificação	Quantidade/Unidades	Preço Unitário	Preço Total
[1]	[Descrever as especificações do objeto]			
Total do item/grupo				

Campinas, _____ de _____ de 20__.

Assinatura do responsável pelas informações

Atenção: Favor preencher este formulário e entregá-lo juntamente com os envelopes da presente licitação.

Esses dados facilitarão a celeridade na elaboração do contrato, caso sua empresa seja vencedora do certame.

Esclarecemos que a não apresentação dessa folha não implicará na inabilitação do Licitante.



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

Anexo X - Planilha de Cotações

Item	Descrição / Especificação	S.I.M.	Medida	Qdade	Preço Médio Unitário	Total
1	Almofada P/ Carimbo Azul: Almofada para carimbo n°3, Almofada com tecido de longa duração em estojo plástico, tipo entintada, composição água, glicóis, resina e corantes, na cor azul, comprimento 12 cm x largura 9 cm.	54421	Unidade	8	R\$ 3,13	R\$ 25,04
2	Almofada P/ Carimbo Preta: Almofada para carimbo n°3, Almofada com tecido de longa duração em estojo plástico, tipo entintada, composição água, glicóis, resina e corantes, na cor preta, comprimento 12 cm x largura 9 cm.	55333	Unidade	8	R\$ 3,13	R\$ 25,04
3	Almofada P/ Carimbo Vermelha: Almofada para carimbo n°3, Almofada com tecido de longa duração em estojo plástico, tipo entintada, composição água, glicóis, resina e corantes, na cor vermelha, comprimento 12 cm x largura 9 cm.	55334	Unidade	8	R\$ 3,13	R\$ 25,04
4	Apoio ergonômico p/ Pés: Apoio ergonômico para os pés em madeira ou plástico resistente com tampo inclinável caixa com 01 unidade.	55355	Unidade	12	R\$ 46,30	R\$ 555,60
5	Apoio ergonômico p/ Punho: Apoio ergonômico para os punhos, para digitação, em gel ou outro material macio caixa com 01 unidade.	59100	Unidade	24	R\$ 38,24	R\$ 917,76
6	Apontador p/ Lápis: Apontador para lápis, material plástico, tipo escolar cor variada, tamanho médio, quantidade de furos 1, com suporte para lixo.	54422	Unidade	48	R\$ 0,85	R\$ 40,80
7	Bloco Recado Pequeno: Bloco de recados pequeno, material papel, cor amarelo, 51 x 38 mm, tipo removível, auto-adesivo.	54423	Bloco	240	R\$ 4,12	R\$ 988,80
8	Bloco Recado Grande: Bloco de recados grande, material papel, cor amarelo, 102 x 76 mm, tipo removível, auto-adesivo.	54424	Bloco	240	R\$ 3,22	R\$ 772,80
9	Bobina Calculadora 30 x 57: Bobina de papel para calculadora/PDV, medida 30 x 57.	54426	Unidade	180	R\$ 1,13	R\$ 203,40
10	Bobina Calculadora 30 x 69: Bobina de papel para calculadora/ PDV, medida 30 x 69.	54425	Unidade	90	R\$ 1,97	R\$ 177,30
11	Bobina p/ Fax: Bobina para fax, papel termossensível medindo 216 mm x 30 m.	54427	Unidade	24	R\$ 6,31	R\$ 151,44
12	Borracha Branca: Borracha Branca apagadora de escrita, material borracha, comprimento 60 mm, largura 25 mm, altura 9 mm, tipo macia.	54429	Unidade	100	R\$ 0,37	R\$ 37,00
13	Caderno universitário flexível formato 275 x 200 mm com 100 folhas ou mais.	54431	Unidade	28	R\$ 5,54	R\$ 155,12
14	Caixa de Arquivo: Caixa Bank Box – caixa de arquivo, material papelão.	54432	Unidade	600	R\$ 1,28	R\$ 768,00
15	Caneta Esferográfica escrita media Azul: Caneta esferográfica, escrita média nas cores azul com corpo sextavado em material plástico transparente ponta de latão com esfera de tungstênio, com tampa anti-asfixiante e orifício lateral, fabricação nacional. Padrão de referencia Bic ou similar ou de melhor qualidade.	54433	Unidade	1.000	R\$ 0,73	R\$ 730,00



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

16	Caneta Esferográfica escrita media Preta: Caneta esferográfica, escrita média nas cores preta com corpo sextavado em material plástico transparente ponta de latão com esfera de tungstênio, com tampa anti-asfíxiante e orifício lateral, fabricação nacional. Padrão de referencia Bic ou similar ou de melhor qualidade.	54434	Unidade	250	R\$	0,73	R\$	182,50
17	Caneta Esferográfica escrita media Vermelha: Caneta esferográfica, escrita média nas cores vermelha com corpo sextavado em material plástico transparente ponta de latão com esfera de tungstênio, com tampa anti-asfíxiante e orifício lateral, fabricação nacional. Padrão de referencia Bic ou similar ou de melhor qualidade.	54435	Unidade	250	R\$	0,73	R\$	182,50
18	Caneta Corretiva. Squeeze. De fácil utilização, proporcionando correções precisas, com o máximo controle e conforto. O líquido é liberado ao pressionar o corpo. Contendo 8 ml de corretivo á base de solvente. Padrão de referencia Bic ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	55335	Unidade	96	R\$	6,05	R\$	580,80
19	Caneta Marca Texto Amarela: Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta porosa, cor fluorescente na cor Amarela, tipo não recarregável, dimensões 4 mm.	54437	Unidade	100	R\$	1,00	R\$	100,00
20	Caneta Marca Texto Rosa: Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta porosa, cor fluorescente na cor rosa, tipo não recarregável, dimensões 4 mm.	54438	Unidade	54	R\$	1,00	R\$	54,00
21	Caneta Marca Texto Verde: Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta porosa, cor fluorescente na cor verde, tipo não recarregável, dimensões 4 mm.	54439	Unidade	50	R\$	1,00	R\$	50,00
22	Caneta p/ DVD Azul: Caneta para DVD ponta 1,0mm na cor Azul	57506	Unidade	24	R\$	5,66	R\$	135,84
23	Caneta p/ DVD Preta: Caneta para DVD ponta 1,0mm na cor Preta	57502	Unidade	24	R\$	5,66	R\$	135,84
24	Carbono Azul: Papel Carbono Azul p/ Lápis A4 210 x 297 mm.	55331	Caixa	12	R\$	22,44	R\$	269,28
25	Carbono Preto: Papel Carbono Preto p/ Máquina A4 210 x 297 mm.	55332	Caixa	12	R\$	42,69	R\$	512,28
26	Clipes 2/0: Clipes 2/0. Tratamento superficial niquelado, material metal, formato trançado.	55308	Caixa	120	R\$	5,94	R\$	712,80
27	Clipes 6/0: Clipes 6/0. Tratamento superficial niquelado, material metal, formato trançado.	55309	Caixa	30	R\$	5,94	R\$	178,20
28	Cola em Bastão: Cola em bastão, em resina sintética, água, sabão, conservantes e glicerina. Tipo atóxica.	59086	Unidade	312	R\$	0,74	R\$	230,88
29	Cola Escolar 90 Gramas: Cola lavável Branca de 90 Gr cada embalagem. Padrão referencia Tenaz ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	59087	Unidade	60	R\$	1,39	R\$	83,40
30	Cola Super Bonder: Cola bisnaga, composição cetona / xilenol / resina / vinilica / poliuretano e epóxi, cor incolor, aplicação em acrílico / louça / vidro / couro e plástico, com bico aplicador 5 gr. Padrão referencia Super-Bonder ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	59085	Unidade	144	R\$	5,74	R\$	826,56



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

31	Cordão p/ Crachá: Cordão para crachá com jacaré. Cordão feito em poliéster na cor azul marinho, azul Royal ou preto com presilha.	55350	Unidade	150	R\$ 0,87	R\$ 130,50
32	Corretivo Liquido 18 ml: Corretivo Liquido 18 ml. Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico e seguro para crianças. Recomendado para uso escolar. Não prejudica o meio ambiente. Frasco com 18 ml.	59103	Unidade	48	R\$ 1,24	R\$ 59,52
33	Elástico pct 25 Gramas: Elástico pacote 25 Gramas. Material látex, forma circular, tamanho 18, cor amarela.	55311	Caixa	300	R\$ 0,96	R\$ 288,00
34	Envelope Saco 260 x 360: Envelope Saco Kraft natural grande 260 x 360 mm, 80g.	55312	Unidade	1.000	R\$ 0,19	R\$ 190,00
35	Envelope Saco 240 x 340: Envelope Saco Kraft natural grande 260 x 360 mm, 80g.	55313	Unidade	1.500	R\$ 0,13	R\$ 195,00
36	Envelope Saco 185 x 248: Envelope Saco Kraft natural pequeno 185 x 248 mm, 80g	55314	Unidade	5.000	R\$ 0,10	R\$ 500,00
37	Etiqueta Adesiva: Etiqueta adesiva. Medindo 50,8 x 101,6 mm, sendo 10 etiquetas por folhas, caixa com 100 folhas total 1000 etiquetas.	59102	Caixa	24	R\$ 32,93	R\$ 790,32
38	Extrator de Grampos: Extrator de grampos. Material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial niquelado, dimensões 150x20mm.	55315	Unidade	24	R\$ 0,76	R\$ 18,24
39	Durex: Fita Adesiva Transparente, contendo 65 m x 12 mm.	59092	Unidade	24	R\$ 1,83	R\$ 43,92
40	Fita Dupla Face: Fita Adesiva 19 mm x 50 m (Dupla Face)	55354	Unidade	24	R\$ 3,36	R\$ 80,64
41	Fita Crepe: Fita Crepe 19 mm x 50 m	55316	Unidade	120	R\$ 2,69	R\$ 322,80
42	Fita Silver Tape: Fita Vedação Urnas. • Fita Silver Tape - Constituída de um tecido de algodão coberto por uma película de polietileno, Impermeabilidade, resistência mecânica, facilidade ao rasgamento manual, alta aderência, entre outros, Indicada para uso geral, no segmento náutico, esportes, indústria de refrigeração, em aplicações domésticas, em fechamento de embalagens pesadas, etc., Cor: cinza, Medida: 48 mm x 50 m	55337	Unidade	24	R\$ 4,32	R\$ 103,68
43	Fita Empacotamento: Fita Vedação Caixão – Fita adesiva marrom, 45 m x 48 mm.	55317	Unidade	48	R\$ 5,32	R\$ 255,36
44	Furador de Papel: Furador de papel capacidade para 50 folhas em latão pintado com tinta epóxi tratamento anti-ferrugem com 2 pinos perfuradores em aço inoxidável cromado com base plástica.	59088	Unidade	12	R\$ 13,08	R\$ 156,96
45	Grafite 0,5 mm: Grafite 0,5mm HB, apresentado em estojo com 12 grafites.	55318	Caixa	24	R\$ 0,60	R\$ 14,40



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
CNPJ 49.413.800/0001-23

46	Grafite 0,7 mm: Grafite 0,7mm HB, apresentado em estojo com 12 grafites.	55319	Caixa	24	R\$ 0,60	R\$ 14,40
47	Grampeador Grande: Grampeador grande 23/15 até 100 fl C-1000 capacidade de grampeamento para 100 folhas 75 g/m ²	55320	Unidade	12	R\$ 22,59	R\$ 271,08
48	Grampeador Grande: Grampeador grande em plástico ABS, capacidade de grampeamento para 20 folhas 75 g/m ² , tipos de grampos 26/6 e 24/6, profundidade da boca +_105 mm.	55346	Unidade	12	R\$ 51,59	R\$ 619,08
49	Grampeador Médio: Grampeador médio em plástico ABS, capacidade de grampeamento para 20 folhas 75 g/m ² , tipos de grampos 26/6 e 24/6, profundidade da boca +_54 mm.	55321	Unidade	48	R\$ 12,53	R\$ 601,44
50	Grampo 106/6 - 6 mm: Grampo 106/6 – 6mm. Grampo para grampeador. Tipo 106/6-Caixa 5.000 – Pente 80 x 63 – Qtde. real 5040 – tipo de arame galv. – utilização fixação madeira.	55360	Unidade	1	R\$ 13,08	R\$ 13,08
51	Grampo 26/6: Grampo 26/6. Grampo para grampeador. Tipo 26/6-Caixa 5.000 – Pente 24 x 210 – Qtde. real 5040 – tipo de arame cobr. ex ou galv. – utilização escr./bem. – Qtde. fls. 75g/m ² 20	59089	Caixa	84	R\$ 3,27	R\$ 274,68
52	Grampo 80 mm: Grampo 80 mm. Trilho em metal.	55322	Caixa	60	R\$ 7,23	R\$ 433,80
53	Lápis Borracha: Lápis Borracha OF/7000.	55323	Unidade	60	R\$ 2,58	R\$ 154,80
54	Lápis Preto: Lápis Preto nº 02. Material corpo de madeira, dureza carga HB, formato corpo sextavado, envernizado e apontado.	55324	Unidade	250	R\$ 0,37	R\$ 92,50
55	Lapiseira 0,5 mm: Lapiseira 0,5mm. Material plástico, diâmetro carga 0,5mm prendedor e ponteira de metal.	55325	Unidade	12	R\$ 4,40	R\$ 52,80
56	Lapiseira 0,7 mm: Lapiseira 0,7mm. Material plástico, diâmetro carga 0,7mm prendedor e ponteira de metal.	59090	Unidade	24	R\$ 4,46	R\$ 107,04
57	Livro Ata. Material papel sulfite, quantidade folhas 100, gramatura 75, 216 x 320, numerado e com índice alfabético.	55357	Unidade	24	R\$ 9,41	R\$ 225,84
58	Molhador de Dedo: Produto especialmente desenvolvido para manuseio de papéis e Cédulas de dinheiro	55340	Unidade	12	R\$ 1,99	R\$ 23,88
59	Mouse Óptico: Mouse Óptico Resolução 800dpi / tecnologia, deslizamento Optical (Ótico). /Conexão, USB / Botões, 03 botões, incluindo o botão de rolagem de tela scroll.	58294	Unidade	24	R\$ 10,76	R\$ 258,24
60	Papel Sulfite A4 120 Gramas: Papel Sulfite A4 120g Profissional, ultra branco, 210 x 297 mm c/ 120 g/m ² .	55345	Unidade	30	R\$ 5,53	R\$ 165,90



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

61	Papel Sulfite A4 75 Gramas: Papel Sulfite A4 75g Profissional, ultra branco, 210 x 297 mm c/ 75 g/m ² .	55327	Unidade	2.000	R\$ 15,60	R\$ 31.200,00
62	Pasta AZ: Pasta AZ tamanho ofício dorso largo, na medida 282 x 345 mm, com visor plástico transparente.	59093	Unidade	160	R\$ 8,01	R\$ 1.281,60
63	Pasta Plástica Com Elástico: Pasta plástica com elástico na cor cinza ou transparente. Padrão de referencia Yes ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	55329	Unidade	30	R\$ 1,70	R\$ 51,00
64	Pasta Plástica Com Grampo: Pasta plástica com grampo na cor cinza ou transparente. Padrão de referencia Yes ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	55330	Unidade	1.000	R\$ 1,39	R\$ 1.390,00
65	Pasta Plástica Ofício Sanfonada com elástico, med. 253x387x65mm e 31 divisões. Padrão de referencia Yes ou similar equivalente ou de melhor qualidade.	55358	Unidade	1	R\$ 44,37	R\$ 44,37
66	Pasta Plástica Aba Larga: Pasta Plástica Transparente Reforçada e lombo largo com grampo mola tamanho 355x240x20cm. Padrão de referencia Yes ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	59620	Unidade	150	R\$ 3,79	R\$ 568,50
67	Pasta Suspensa: Pasta Suspensa Kraft natural 200g Completa.	55356	Unidade	500	R\$ 1,07	R\$ 535,00
68	Pilha Pequena AAA: Pilha Pequena AAA Padrão de referencia Duracell ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	55353	Unidade	114	R\$ 3,78	R\$ 430,92
69	Pilha Pequena AA: Pilha Pequena AA Padrão de referencia Duracell ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	55352	Unidade	155	R\$ 3,84	R\$ 595,20
70	Pincel Atômico: Pincel Atômico Azul 1100p, escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool, nas cores Azul, preta e vermelha.	59121	Unidade	3	R\$ 2,58	R\$ 7,74
71	Capa Plástica Cristal: Plástico para Crachá – Capa plástica confeccionada em PVC cristal com medida exata para crachá em PVC, com solda eletrônica na costura, com aba e furo na posição vertical, contendo furo ovoide para uso da presilha tipo jacaré na aba.	55351	Unidade	300	R\$ 0,45	R\$ 135,00
72	Prancheta: Prancheta Produto feito em poliestireno cristal tamanho ofício com pegador metálico, 235 x 340 x 3.	59096	Unidade	14	R\$ 2,94	R\$ 41,16
73	Régua 30 Cm: Régua plástica 30 centímetros. Material flexível	59097	Unidade	52	R\$ 0,84	R\$ 43,68
74	Teclado: Teclado para microcomputador: Conexão, PS/2 / ou Padrão atual seja qual for, ABNT2 / N° de teclas: 107 / Formato Convencional.	59098	Unidade	33	R\$ 23,97	R\$ 791,01
75	Tesoura inox 8": Tesoura uso geral aço inox 8" 25912/108. Padrão de referencia Tramontina ou similar ou equivalente ou de melhor qualidade.	59099	Unidade	30	R\$ 5,45	R\$ 163,50
76	Tinta P/ Carimbo Preta: Tinta para carimbo na cor Preta, (resina, água glicóis, corantes) na cor Preta, embalagem com 40 ml.	59623	Unidade	10	R\$ 2,29	R\$ 22,90
77	Tinta P/ Carimbo Vermelha: Tinta para carimbo na cor vermelha, (resina, água glicóis, corantes) na cor vermelha, embalagem com 40 ml.	58286	Unidade	10	R\$ 2,29	R\$ 22,90
78	Tinta P/ Carimbo Azul: Tinta para carimbo na cor Azul, (resina, água glicóis, corantes) na cor Azul, embalagem com 40 ml.	59622	Unidade	4	R\$ 2,29	R\$ 9,16

Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO pelo LOTE/ITEM**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.



SETEC – Serviços Técnicos Gerais
 Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas
 CNPJ 49.413.800/0001-23

ANEXO XI – CHECK LIST DO EDITAL DE LICITAÇÃO (Para auxílio dos licitantes)

RESUMO	REQUISITOS EXIGIDOS NO EDITAL	ITENS DO EDITAL	CONFERE?	
			SIM	NÃO
Proposta	Proposta conforme o Modelo do Anexo II	VI - DA PROPOSTA		
Habilitação Jurídica	Objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado	9.3.1.		
	Registro ou Contrato Social e alterações	9.3.1.1. ou 9.3.1.2. ou 9.3.1.3. ou 9.3.1.4 ou 9.3.1.5		
	Comprovante de situação ME ou EPP	9.3.1.6.		
Regularidade Fiscal e Trabalhista	CNPJ	9.3.2.1.		
	Certidão Fazenda Federal e INSS	9.3.2.2.		
	Certidão Fazenda Estadual	9.3.2.3.		
	Certidão Fazenda Municipal	9.3.2.4.		
	Certidão FGTS	9.3.2.5.		
Qualificação Técnica	Certidão Débitos Trabalhistas	9.3.2.6.		
	Atestado de Capacidade Técnica	9.3.3.1.		
Qualificação Econômico-Financeira	Certidão Negativa de Falência e Concordata	9.3.4.1.		
	Balço Patrimonial com Termos de Abertura e Encerramento	9.3.4.2.		
	Comprovação de boa situação financeira da licitante	9.3.4.2.3. ou 9.3.4.2.3.1.		
Documentação Complementar	Declaração conforme Modelo do Anexo III	9.3.5.1.		
	Declaração de Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte - Anexo IV	9.3.5.2.		
	Declaração Optante pelo Simples Nacional - Anexo V	9.3.5.3.		
	Folha de Dados - Anexo IX	9.3.5.4.		
Assinaturas	Assinatura dos documentos que necessitarem pelo representante legal ou procurador	10.5		
Procuração	Procuração, caso o signatário dos documentos não seja o representante legal	10.5.1		
Documentos Originais ou Autenticados	Todos os documentos devem ser originais ou cópia autenticada por Cartório, ou mediante publicação em órgão de Imprensa Oficial.	10.2		